

# راهنمای پرداخت شهریه سامانه جامع آموزش دانشگاه

## تعاریف

۱- **صورتحساب (فاکتور)** یک فرآیند آموزشی مانند انتخاب واحد منجر به صدور یک فاکتور میگردد که جزییات فرآیند مربوطه مانند دروس انتخابی و شهریه ثابت را نگهداری میکند. یک فاکتور می‌تواند منجر به ایجاد چندین آیتم مورد پرداخت (سفارش) گردد که مبلغ آنها درصدی از مبلغ فاکتور خواهد بود.

بعنوان مثال یک فاکتور انتخاب واحد در ساده ترین حالت منجر به دو سفارش با درصد های ۸۵ و ۱۵ درصد مبلغ فاکتور می‌شود.

## ۲- مورد پرداخت (سفارش)

یک آیتم قابل پرداخت یا سفارش درصد تعیین شده از مبلغ یک فاکتور می‌باشد که مشخص میکند درصد مشخصی از مبلغ فاکتور باید به مرکز یا ستاد پرداخت گردد.

## ۳- روش پرداخت

جهت پرداخت یک سفارش حسب اینکه مرکز یا ستاد کدامیک روش های پرداخت را فعال کرده باشند به روش های زیر قابل پرداخت خواهند بود:

- پرداخت آنلاین

- پرداخت با فیش

- پرداخت با دستگاه کارتخوان

- پرداخت اعتباری

## ۴- موجودی حساب یا بستانکاری

هر دانشجو در سیستم شهریه می‌تواند به دو روش زیر دارای موجودی مجازی شود :

- هر گونه ی تغییر اعم از حذف یا ویرایش فاکتوری گردد که حداقل یکی از سفارش های آن پرداخت شده است به طوری که موجب مابه التفاوت قیمت گردد.

به عنوان مثال در صورتی که دانشجو بعد از پرداخت کامل یا قسمتی از فاکتور انتخاب واحد در زمان حذف و اضافه دروسی را حذف یا اضافه کند مبلغ پرداخت شده قبلی به حساب مجازی او واریز می‌شود بدین ترتیب می‌تواند جهت پرداخت فاکتور جدید از موجودی حساب استفاده کند و تنها مابه التفاوت را پرداخت کند.

در صورتی که موجودی حساب برابر یا بیشتر از مبلغ یک فاکتور گردد روش پرداخت اعتباری به طور خودکار فعال می‌شود و دانشجو می‌تواند پرداخت را به صورت کامل به روش اعتباری انجام دهد.

- افزایش موجودی حساب با استفاده از قسمت مربوط به دانشجو جهت سهولت پرداخت در زمان اوج کاری ثبت نام و رهایی از مشکلات احتمالی بر اثر شلوغی درگاه پرداخت الکترونیکی بانک ها می‌تواند از قبل موجودی حساب خویش را افزایش دهد و هنگام انتخاب واحد پرداخت اعتباری انجام دهد.

## روند تولید فاکتور یا صورتحساب

۱- فاکتور انتخاب واحد در زمان انجام انتخاب واحد تولید می‌گردد که در مواقع زیر انجام می‌گردد: - انتخاب واحد توسط دانشجو - انتخاب واحد فردی توسط مرکز - انتخاب واحد گروهی توسط مرکز

۲- هنگام تولید یک فاکتور این موضوع بررسی میگردد که آیا دانشجو در ترم جاری دارای انتخاب واحد و فاکتور قبلی می‌باشد یا خیر. بدین ترتیب حالت‌های زیر در نظر گرفته می‌شود:

- هیچگونه انتخاب واحد قبلی موجود نباشد یک فاکتور کاملاً جدید ایجاد می‌شود

- انتخاب واحد و فاکتور موجود باشد اما سابقه ی مالی موجود نباشد فاکتور موجود و برایش می شود و دروس موجود در آن بروز رسانی می گردد

- انتخاب واحد و فاکتور موجود باشد و قسمتی یا تمام فاکتور پرداخت شده باشد مبالغ پرداخت شده ی فاکتور به موجودی حساب مجازی دانشجو واریز می شود یک فاکتور جدید ایجاد می گردد و فاکتور قبلی بایگانی می شود

## نحوه ی پرداخت

**۱- پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت :** دانشجو موظف است ۱۵ درصد از مبلغ کل فاکتور را در قالب یک سفارش به روش آنلاین پرداخت کند که بدین ترتیب به صفحه ی "موارد قابل پرداخت" رفته و بعد از کلیک روی آیکن سبز رنگ به نام "پرداخت" در صفحه ی جدید پس از مشاهده ی جزئیات فاکتور که ۱۵ درصد حق نظارت آن اعمال شده به صفحه ی انتخاب روش پرداخت رفته که در حال حاضر تنها پرداخت الکترونیکی درگاه بانک ملی ایران قابل انتخاب می باشد. دانشجو با داشتن کارت یکی از بانکهای عضو شبکه شتاب و اطلاعات مورد نیاز پرداخت الکترونیکی اعم از شماره کارت، ۲CVV ، رمز دوم و تاریخ انقضا میتواند به صورت آنلاین پرداخت را انجام دهد.

**۲- پرداخت ۸۵ درصد سهم مرکز:** سهم مرکز همانند پرداخت حق نظارت، ۸۵ درصد حق مرکز نیز به صورت یک سفارش در صفحه ی "موارد قابل پرداخت" در دسترس است. در حال حاضر پرداخت حق مرکز به روش های زیر امکان پذیر است:

- پرداخت فیش دانشجو پس از پرداخت مبلغ مذکور در بانک اطلاعات فیش پرداختی را در سامانه پس از انتخاب روش پرداخت با فیش درج می کند.

جهت تایید فیش دانشجو می تواند اصل فیش را به کارشناس مرکز تحویل دهد که بدین ترتیب کارشناس مرکز در صفحه ی "تایید فیش های پرداختی" مبلغ واقعی پرداخت شده را تایید می کند.

در صورتی که مبلغ تایید شده توسط کارشناس مرکز برابر با مبلغ مورد نیاز باشد آن سفارش به صورت پرداخت شده در میاید و در غیر اینصورت در شرایطی که مبلغ تایید شده کمتر از مبلغ مورد نیاز باشد بعد از افزودن مبلغ تایید شده به موجودی دانشجو تغییری در وضعیت سفارش انجام نمی شود و در صورتی مبلغ بیشتر باشد بعد از تایید فیش مابقی مبلغ به موجودی حساب دانشجو اضافه می شود.

همچنین در صورتی که کارشناس مرکز دسترسی به سیستم بانکداری اینترنتی حساب بانکی انتخابی باشد می تواند در صفحه ی تراکنش های مالی حساب صحت فیش پرداختی دانشجو را بررسی کند که بدین ترتیب نیازی به حضور دانشجو و تسلیم اصل فیش نمی باشد.

- پرداخت کارتخوان جهت ثبت اطلاعات و اعمال پرداخت دانشجویان توسط دستگاه کارتخوان کارشناس مرکز می تواند اقدام به پرداخت یک سفارش نماید که بدین ترتیب با ثبت اطلاعات رسید دستگاه کارتخوان مبلغ تایید شده همانند پرداخت فیش در صورت کافی بودن پرداخت را کامل و در صورت کم بودن مبلغ تنها به موجودی حساب افزوده می شود.

- پرداخت اعتباری در صورتی که موجودی دانشجو به اندازه ی مبلغ کل یک سفارش باشد تمام روش های پرداختی دیگر غیر فعال شده و تنها روش پرداخت با استفاده از موجود حساب یا پرداخت اعتباری فعال می گردد.

مدیریت حساب های بانکی (روش های پرداخت) دانشجو در صفحه ی انتخاب روش پرداخت صرفا حساب هایی را مشاهده می کند که در آن صفحه قابل مشاهده می باشد.

به عنوان مثال جهت فعال کردن پرداخت با دستگاه کارتخوان می بایست یک حساب با روش پرداخت دستگاه کارتخوان و همچنین جهت پرداخت با فیش اضافه نمود . قابل توجه است حساب بانکی با روش دستگاه کارتخوان در صفحه ی پرداخت توسط دانشجو قابل مشاهده نمی باشد.

بعد از ورود به اکانت خود در منوی اصلی با کلیک بر زیر منوی شهریه، وارد قسمت شهریه می شوید.

این قسمت از سامانه بصورت آزمایشی راه انداز شده است

فاکتورها قابل پرداخت توسط دانشجویان پرداخت فاکتور دانشجویان تایید فیش فاکتور پرداختی مدیریت حساب فاکتور مرکز

نوع فاکتور: انتخاب واحد  
رشته تحصیلی: لطفا انتخاب کنید  
کدملی: [ ]  
جستجو

پرداخت کننده	نوع فاکتور	مبلغ فاکتور(ریال)	درصد پرداخت شده فاکتور	نیمسال تحصیلی	تاریخ ثبت	حزبیت
هیچ رکوردی موجود نیست						

منوی اصلی: پذیرش، انتخاب واحد، آموزش، اطلاعات پایه، مدیریت کاربران، شهریه (آزمایشی)، دانش آموزان، سامانه گسترش، پیوند ها، ...

منوی کاربری: کاربر، گروه کاربری: مدیر مرکز، مرکز، تغییر گروه کاربری، تغییر رمز عبور، خروج

در قسمت شهریه به طور کلی وظایف مدیر، ثبت و تایید اطلاعات پرداخت با پوز(دستگاه کارت خوان) و تایید اطلاعات پرداخت با فیش بانکی می باشد. تب هایی که مدیر می بیند عبارتند از:

- فاکتور ها
- قابل پرداخت توسط دانشجویان
- پرداخت های دانشجویان
- تایید فیش های پرداختی
- مدیریت حساب های مرکز

هر کدام از تب ها در ادامه شرح داده شده است.

**فاکتورها**

این قسمت از سامانه بصورت آزمایشی راه اندازگی شده است

فاکتورها | قابل پرداخت توسط دانشجویان | پرداخت های دانشجویان | بایده قبضه های پرداختی | مدیریت حساب های فردی

نوع فاکتور	رشته ک تحصیلی	کد ملی
انتخاب واحد	لطفا انتخاب کنید	
<input type="button" value="جستجو"/>		

پرداخت کننده	نوع فاکتور	مبلغ فاکتور(ریال)	درصد پرداخت شده فاکتور	نیمسال تحصیلی	تاریخ ثبت	حزبیت
	انتخاب واحد	15000000	0%	سال تحصیلی 91-92 . نیمسال 2	1392-02-10	

- منوی اصلی
- پذیرش
- انتخاب واحد
- آموزش
- اطلاعات پایه
- مدیریت کاربران
- شهریه (آزمایشی)
- دانش آموختگان
- سامانه گسترش
- پیوند ها
- ...

منوی کاربری

کاربر :

گروه کاربری : مدیر مرکز

مرکز :

همانطور که در شکل نشان داده شده است در این تب می توانید با تنظیم منوی تنظیمات آموزشی مربوط به سال تحصیلی، نیم سال، نوع دوره و مقطع مورد نظر جزئیات فاکتورها را مشاهده نمایید. و همچنین بر اساس -کد ملی

-رشته تحصیلی

این قسمت از سامانه بصورت آزمایشی راه اندازی شده است

فاکتورها | قابل پرداخت توسط دانشجویان | پرداخت های دانشجویان | باید قبض های پرداختی | مدیریت حساب های مرکز

نوع فاکتور	رشته ی تحصیلی	کد ملی
انتخاب واحد	لطفا انتخاب کنید لطفا انتخاب کنید مهندسی فناوری ارشد تولید قطعات هیدرلیک پلیمری	
		جستجو



پرداخت کننده	نوع فاکتور	مبلغ فاکتور(ریال)	درصد پرداخت شده فاکتور	نیمسال تحصیلی	تاریخ ثبت	حزبیت
	انتخاب واحد	15000000	0%	سال تحصیلی 91-92 . نیمسال 2	1392-02-10	

- ### منوی اصلی
- پذیرش
  - انتخاب واحد
  - آموزش
  - اطلاعات پایه
  - مدیریت کاربران
  - شهریه (آزمایشی)
  - دانش آموختگان
  - سامانه گسترش
  - پیوند ها
  - ...

### منوی کاربری

کاربر

گروه کاربری : مدیر مرکز

مرکز

- تغییر گروه کاربری
- تغییر رمز عبور
- خروج

-نوع فاکتور

این قسمت از سامانه بصورت آزمایشی راه اندازی شده است

فاکتورها قابل پرداخت توسط دانشجویان پرداخت شایک دانشجویان نایب قیاس شایک پرداختی مدیریت حساب شایک مرکز

نوع فاکتور ↓ رشته ی تحصیلی کدملی

انتخاب واحد  
لطفا انتخاب کنید  
انتخاب واحد  
انتقال

لطفا انتخاب کنید

جستجو

پرداخت کننده	نوع فاکتور	مبلغ فاکتور(ریال)	درصد پرداخت شده فاکتور	نیمسال تحصیلی	تاریخ ثبت	حزبیات
	انتخاب واحد	15000000	0%	سال تحصیلی 91-92 - نیمسال 2	1392-02-10	

منوی اصلی

- پذیرش
- انتخاب واحد
- آموزش
- اطلاعات پایه
- مدیریت کاربران
- شهریه (آزمایشی)
- دانش آموختگان
- سامانه گسترش
- پیوند ها
- ...

منوی کاربری



کاربر :

گروه کاربری : مدیر مرکز

مرکز :

تغییر گروه کاربری

تغییر رمز عبور

خروج

فاکتورهای دانشجویان مربوطه را جستجو نمایید. این تب شامل موارد زیر می باشد :

- **پرداخت کننده:** دانشجویانی که بر اساس فعالیت آموزشی ای که انجام می دهند شهریه پرداخت می نمایند.
- **نوع فاکتور:** هر فعالیت آموزشی که دانشجو بابت آن شهریه پرداخت می نماید دارای یک فاکتور می باشد. شامل انتخاب واحد، معادلسازی، تغییر رشته، انتقال، انتقال توام با تغییر رشته و مهمان می باشد.
- **مبلغ فاکتور:** مبتنی بر فاکتور، مبلغ محاسبه می شود. می توانید جزئیات مبلغ فاکتور را با کلیک بر روی دایره سبز رنگ در ستون جزئیات در صفحه ای مجزا مشاهده نمایید.
- **درصد پرداخت شده فاکتور:** درصد پرداخت شده از فاکتور را نشان می دهد و دارای چهار مقدار ۰، ۱۵% (سهم ستاد) و ۸۵% (سهم مرکز) و ۱۰۰% در صورت پرداخت کامل می باشد.
- **تاریخ ثبت:** تاریخی که فاکتور ثبت شده است.

این قسمت از سامانه بصورت آزمایشی راه اندازی شده است

فاکتورها | قابل پرداخت توسط دانشجویان | پرداخت تفاهک دانشجویان | تولید فیس تفاهک پرداختی | مدیریت حساب تفاهک مرکز

نوع فاکتور	رشته گ تحصیلی	کدملی
انتخاب واحد	لطفا انتخاب کنید	
<input type="button" value="جستجو"/>		

جزئیات	تاریخ ثبت	نیمسال تحصیلی	درصد پرداخت شده فاکتور	مبلغ فاکتور(ریال)	نوع فاکتور	پرداخت کننده
	1392-02-10	سال تحصیلی 91-92 - نیمسال 2	0%	15000000	انتخاب واحد	



### منوی اصلی

- پذیرش
- انتخاب واحد
- آموزش
- اطلاعات پایه
- مدیریت کاربران
- شهریه (آزمایشی)
- دانش آموختگان
- سامانه گسترش
- پیوند ها
- ...

### منوی کاربری



کاربر :

گروه کاربری : مدیر مرکز

مرکز :

تغییر گروه کاربری

تغییر رمز عبور

خروج

- جزئیات: با کلیک روی جزئیات وارد صفحه زیر می شوید.







- **مشخصات کامل پرداخت کننده:**  
این قسمت شامل مشخصات پرداخت کننده، نوع فاکتور و تاریخ ثبت فاکتور می باشد.
- **شهریه دروس:**  
شهریه متغیر است که به ازای هر درس بر اساس واحد عملی و نظری محاسبه می شود.
- **شهریه ثابت:**  
مبلغ ثابتی است که با توجه به سال ورودی و نوع دوره (ترمی و پودمانی) محاسبه می شود.
- **بستانکاری محسوب شده:**  
بر اساس هر یک از موارد زیر مبلغ بستانکاری محاسبه می شود:
  - دانشجو از طریق منوی افزایش اعتبار سهم ستاد یا بخشی از آن را قبلاً پرداخت کرده باشد.
  - دانشجو سهم مرکز را از طریق فیش بانکی قبلاً پرداخت کرده باشد.
  - مرکز از طریق ثبت اطلاعات پوز مبلغ پرداختی را مشخص کرده باشد.
  - بنابر دلایلی از جمله ویرایش انتخاب واحد یا حذف و اضافه مبلغ پرداختی دانشجو بیش از شهریه ترم گذشته باشد ما به تفاوت در این قسمت به عنوان بستانکاری ترم جاری محسوب می شود.
- **خلاصه فاکتور:**  
جمع مبالغ بستانکاری و بدهکاری و جمع کل مبالغ قابل مشاهده می باشد.

همانطور که در شکل نشان داده شده است با کلیک روی فهرست به صفحه قبل منتقل می شود.

## قابل پرداخت توسط دانشجویان

در این تب مدیر، پرداخت توسط پوز (دستگاه کارتخوان) را ثبت می نماید.